

Ablaufschema und Kriterien für eine häusliche Isolation

Vom Vorgesetzten auszufüllen	Dienststelle / Betrieb:	
	Name des Indexfalls (infizierte Person in Dienststelle/Betrieb):	
	Infektionsstichtag (Datum, ab dem eine Infektiosität anzunehmen ist - in der Regel zwei Tage vor Symptombeginn des Indexfalles; bei asymptomatischen Patienten zwei Tage vor positivem PCR-Test):	
	Verteiler: Organisationseinheit der infizierten Person und/oder in räumliche Nähe (z.B. Flur):	



Sie hatten ggf. Kontakt zu einer infizierten Person. Bitte prüfen Sie gründlich, ob ein oder mehrere Risikokontakte zu dem oben genannten Indexfall seit dem Infektionsstichtag bestanden haben.

Vom Beschäftigten auszufüllen	Name, Vorname, OKZ		
	Kontakt durch Aufenthalt von mehr als 30 Minuten im selben Raum wie der Indexfall bei <u>schlechten Lüftungsverhältnissen</u> * (Hinweis: Ob Mund-Nasen-Bedeckung (MNB) getragen und Abstand eingehalten ist zur Beantwortung dieser Frage irrelevant.)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, trifft zu
	Enger Kontakt, z.B. im Rahmen eines kumulativ mindestens 15-minütigem ("face-to-face") Gespräches ohne Mund-Nasen-Bedeckungen im Nahfeld (mit einem Abstand unter 1,5m)	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, trifft zu
	Direkter Kontakt zu Sekreten einer infizierten Person durch z.B. Nichteinhalten der Husten-/Niesetikette, Händeschütteln, Dienstsport, etc.	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, trifft zu

*Hinweis zu guten Lüftungsverhältnissen:

Eine Stoßlüftung über Fenster ist in regelmäßigen Abständen und nach Bedarf durchzuführen. Unter Stoßlüftung wird der kurzzeitige (ca. 3 bis 10 Minuten), intensive Luftaustausch verstanden (weit offenes Fenster, Kippstellung des Fensters reicht hierzu nicht). Als Anhaltswert wird für einen Büroraum eine Stoßlüftung nach 60 Min. und in einem Besprechungsraum nach 20 Min. empfohlen. Die Mindestdauer der Stoßlüftung sollte im Sommer bis zu 10 Min., im Frühling/ Herbst 5 Min. und im Winter 3 Min. betragen. Besprechungs- und Seminarräume, aber auch andere Räume, die von mehreren Personen genutzt werden, sollten vor und nach der Benutzung ausgiebig gelüftet werden.

Datum

Unterschrift Beschäftigte/r

Auswertung durch den Vorgesetzten

Name: _____

OKZ: _____

Es wurden alle Fragen mit „nein“ beantwortet. Somit ist eine häusliche Isolation **nicht** erforderlich. Ein Weiterarbeiten ist bei Symptombfreiheit möglich. Folgende Auflagen werden dabei für die entsprechenden Beschäftigten empfohlen:
- wenn möglich weitere Kontaktreduktion
- Führen eines Kontakttagebuchs
- frühe Erkennung von Krankheitssymptomen

Eine oder mehrere Fragen wurden mit „Ja, trifft zu“ beantwortet. Es ist von einem erhöhten Risiko einer Infektion auszugehen. **Eine häusliche Isolation ist für die Dauer von 14 Kalendertagen ab Infektionsstichtag zu empfehlen.**

Eine häusliche Isolation wurde veranlasst.

Name der/s Beschäftigten: _____

Letzter Tag der häuslichen Isolation: _____

ein durchgehend mobiles Arbeiten / Home Office wurde vereinbart

eine Freistellung wurde ausgesprochen

Eine Information der Mitbestimmungsgremien wurde veranlasst.

Datum

Unterschrift Vorgesetzte/r

Hinweis (!)

Grundsätzlich obliegt es nur dem Gesundheitsamt eine Quarantäne auszusprechen und/oder Kontaktpersonen zu kategorisieren. Aufgrund der momentan hohen zeitlichen Latenz bis zum Kontakt mit dem Gesundheitsamt wird das beschriebene Handlungsschema für die Betriebe und Dienststellen der Freien Hansestadt Bremen empfohlen. Dieses Schema ersetzt ausdrücklich nicht die Kategorisierung durch das Gesundheitsamt, aber es kann helfen Kontaktpersonen zu identifizieren und ggf. eine häusliche Isolation zum Schutz anderer Beschäftigter sowie Besuchern auszusprechen. Die hier dargestellten Arbeitsmedizinischen Empfehlungen des ZfGA weichen zum Teil von den RKI-Richtlinien ab bzw. gehen darüber hinaus. Damit wird eine Vereinfachung für den betrieblichen Kontext abgestrebt. Ziel des Verfahrens ist es schnelle und klare Entscheidungen bis zum Kontakt mit dem Gesundheitsamt treffen zu können.